



كلية الأعمال براينغ

حفظه الله

سعادة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

- نشكر ونقدر لسعادتكم قبولكم منح الطالبة / (قسم /)
- فرصة التدريب العملي كمتطلب لمادة التخرج بمرحلة البكالوريوس (بحث وتدريب) لديكم لمدة (٦٠ ساعة) وذلك بهدف ربط الجانب النظري بالواقع العملي والتطبيقي ، كما نود من سعادتكم أن ينحصر مجال تدريب الطالبة في الموضوعات التالية :-
- ١- إجراء المقارنات وطرح التساؤلات بغرض تنمية التفكير الاستنتاجي والإبداعي لها.
 - ٢- تدريب الطالبة على كيفية تحديد مشكلة البحث واختيار البيانات المناسبة لموضوعها واستخدامها في التحليل واستخلاص النتائج .
 - ٣- تأهيل ومساعدة الطالبة على الممارسة العملية لمجال بحثها.
 - ٤- تدريب الطالبة على التكيف والالتزام بواجبات وأدب وسلوكيات التعامل مع بيئة العمل والواقع العلمي .
- وعليه نأمل من سعادتكم التكرم في نهاية فترة التدريب تعميم من يلزم بتعبئة النموذج المرفق والذي يركز على تقويم أداء الطالبة في موقع التدريب العملي في النقاط التالية :-
- ١- الرغبة في الاستماع والتحصيل والتعليم.
 - ٢- السعي للاستفادة من الخبرات والمعلومات المتاحة .
 - ٣- السعي إلى طلب الاستشارة والقدرة على المناقشة والمقارنة والربط مع ما سبق دراسته .
 - ٤- سرعة التأقلم مع بيئة العمل .
 - ٥- مدى التزامها بساعات الدوام .
 - ٦- الالتزام بقواعد السلوك .
 - ٧- التجاوب وتنفيذ التعليمات.
- كما نرفق لسعادتكم نموذج تقويم متدربة، الرجاء تعبئته وإرساله على الايميل التالي (Galhuthali@kau.edu.sa) باسم المشرفة الأكاديمية للطالبة .

شاكرين سلفاً كريم تعاونكم وتقبلوا وافر التحية والتقدير.

وكيلة الكلية

د. غادة طلعت الهذلي